

潍坊圣文科技高中文件

圣文发〔2025〕10号

潍坊圣文科技高中校服采购方案

为规范我校校服采购管理工作，保障学生穿着安全、舒适，彰显潍坊圣文科技高中办学特色，根据教育部、山东省教育厅相关文件及潍坊市校服管理工作要求，结合我校实际，制定本方案。

一、采购目标与原则

（一）采购目标

为全体学生提供符合国家质量标准、适配校园学习生活（含日常教学、体育活动、科技实践等场景）的校服，满足功能性与美观性需求；

建立公开、透明、规范的采购流程，杜绝违规操作，确保采购过程公平公正；

兼顾经济性与舒适性，合理控制采购成本，同步落实贫困生校服费用减免政策，保障教育公平。

（二）采购原则

合规性原则：严格遵循《中华人民共和国政府采购法》《中小学生校服》（GB/T 31888-2015）等法律法规及标准，

采购流程符合上级教育行政部门要求；

多方参与原则：充分征求学生、家长、教师意见，组建多方代表参与的校服选用小组，确保决策民主；

质量优先原则：以面料安全、穿着舒适为核心，优先选择资质齐全、口碑良好、具备科技面料研发或供应能力的供应商；

公开透明原则：采购流程、供应商资质、价格构成、质量检测结果等信息全程公示，接受师生、家长及社会监督。

二、采购校服品类与技术要求

（一）采购品类

结合高中学生在校场景需求，本次采购校服包含以下品类：

春秋季校服 每人 2 套

夏季校服 每人 2 套

冬季校服 每人 1 件

（二）技术要求

面料标准：

春秋季 / 夏季校服：选用透气、吸湿排汗面料，棉含量不低于 60%（夏季不低于 50%），甲醛含量 $\leq 20\text{mg/kg}$ ，PH 值 4.0-8.5，色牢度（耐水、耐汗渍、耐摩擦） ≥ 3 级，符合 GB/T 31888-2015 标准；

冬季校服：外层面料防风防水，内搭内胆选用保暖性好、

轻便的材质（如羽绒棉、聚酯纤维），内胆可拆洗，便于日常维护；

设计要求：

融入学校“科技”特色，可在衣领前胸处添加学校校徽、后背添加科技元素图案（如线条、齿轮等），颜色以沉稳大气的蓝色为主色调，避免过于鲜艳或花哨；

版型符合高中生身体发育特点，宽松适度，便于日常活动与科技实践操作（如实验课、社团活动）；

夏季校服上衣需有透气网眼设计，冬季校服需预留内层衣物空间，运动校服裤腰采用松紧带 + 抽绳双调节设计。

安全要求：

校服标识（尺码、成分、洗涤说明）清晰完整，缝制牢固，无尖锐装饰物（如金属铆钉），避免划伤学生；

所有面料及辅料（拉链、纽扣、缝线）均需符合国家纺织产品安全标准，提供第三方检测机构出具的合格报告。

三、采购流程

（一）组建采购工作小组

成立由学校领导、学生发展中心、教师代表、家长代表、学生代表、家委会成员、社会代表等组成的校服采购工作小组，负责统筹采购工作，全程监督流程合规性。

（二）需求调研与方案确定

采购工作小组通过线下征集形式，向全体学生、家长征

求校服品类、面料、款式、价格预期等意见（问卷回收率不低于 80%）；

结合调研结果，确定校服采购品类、技术参数、预算范围（参考潍坊市同类型高中校服价格，单套价格控制在合理区间），形成《潍坊圣文科技高中校服采购需求方案》，经学校行政会议审议通过后，在校内公示 3 个工作日，无异议后启动采购。

（三）供应商筛选与邀请

发布《校服采购邀请函》，通过招投标公开招募供应商，要求供应商需满足以下条件：

具备独立法人资格，持有有效的营业执照、服装生产许可证、质量管理体系认证证书（ISO9001）；

近 3 年内无生产销售不合格校服记录，无违法违规经营处罚记录；

具备生产科技类功能性面料校服的能力，可提供近 1 年内在山东省内高中校服供货案例（不少于 3 个）；

采购工作小组对报名供应商进行资质审核，筛选出 3-5 家符合条件的供应商，发放正式采购文件（含需求方案、报价要求、合同条款）。

（四）报价与评审

供应商在规定时间内提交密封报价文件（含报价单、样品、资质证明、检测报告、服务承诺等）；

采购工作小组组织评审会议，采用“综合评分法”评审。

评审结束后，现场公布得分排名，确定 1 家中标供应商，在校内及潍坊市教育采购平台公示 5 个工作日，公示内容包括中标供应商名称、报价、样品图片、评审结果等，公示无异议后发放中标通知书。

（五）合同签订与履约

与中标供应商签订《潍坊圣文科技高中校服采购合同》，明确校服品类、数量、质量标准、交货时间（开学前 15 天完成全部交货）、验收方式、付款方式（到货验收合格后 30 日内支付总货款的 90%，剩余 10% 无质量问题 3 个月后支付）、违约责任等条款；

供应商生产过程中，采购工作小组可随机到生产厂区抽查，确保生产符合合同约定标准。

四、质量验收与管控

（一）到货验收

校服到货后，后勤服务中心联合学生发展中心、教师代表、学生代表组成验收小组，先核对数量、款式、标识是否与合同一致，再随机抽取各品类校服样品（每品类抽取 5%，不少于 10 套）送具备 CMA 资质的第三方检测机构检测；

检测项目包括面料成分、甲醛含量、PH 值、色牢度、耐摩擦性等，检测合格且现场验收无问题（如缝制瑕疵、尺

寸偏差），出具《校服验收合格报告》；若检测不合格或验收存在问题，立即要求供应商返工或退换货，直至符合标准。

（二）售后质量跟踪

建立“校服质量反馈机制”，通过班级群、德育处热线收集学生、家长反映的质量问题（如起球、开线、褪色等），对反馈问题在 24 小时内响应，5 个工作日内协调供应商处理（退换货、维修）；

五、费用管理与贫困生减免

（一）费用收取

校服费用按“据实收取、不得盈利”原则，根据中标价格向学生收取，收费标准在校内公示，收费过程由财务处统一负责，开具正规票据；

家长可通过学校指定的线上缴费平台或线下现金缴费，缴费后领取缴费凭证，便于查询。

（二）贫困生减免

减免对象：经民政部门认定的低保家庭、特困供养家庭学生，建档立卡脱贫不稳定户家庭学生，因重大疾病、意外事故导致家庭经济特别困难的学生（经学校核实）；

减免标准：低保、特困供养、建档立卡学生全额减免校服费用，其他特别困难学生减免 50%-80% 费用；

申请流程：每学期开学前，学生或家长向班主任提交《校服费用减免申请表》及相关证明材料（低保证、医疗诊断书

等），班主任初审后报学生资助管理部门复核，复核通过后在校内公示 3 个工作日（隐去隐私信息），无异议后直接办理减免，无需缴纳费用。

经费保障：减免费用从学校公用经费或社会捐赠专项资金中列支，单独核算，确保专款专用。

六、供应商管理

建立供应商档案，记录供应商资质、供货情况、质量反馈、履约情况等信息，作为后续采购合作的参考；

每年度对合作供应商进行综合评价，评价合格的可参与下一年度采购投标，评价不合格的（如质量不达标、履约违约），列入“黑名单”，3 年内不得参与我校校服采购；

若供应商存在提供虚假材料、以次充好、哄抬价格等违规行为，立即终止合同，追究违约责任，并上报潍坊市教育行政主管部门。

七、附则

本方案由潍坊圣文科技高中负责解释，未尽事宜按国家相关法律法规及上级文件执行；

本方案经学校教职工代表大会审议通过后实施，自发布之日起生效，有效期 3 年（下一次采购时根据实际情况修订）；

采购过程中如遇政策调整或特殊情况，由采购工作小组提出修订意见，报学校行政会议审议通过后执行。

潍坊圣文科技高中
二〇二五年七月十五日

主题词：校服 采购 方案

主 送：各级部，部门

抄 报：理事长，校长

综合办公室

2025年07月15日 印发